



Профил

на дигиталните умения/компетентности на ключова длъжност/професия

I. Описание на длъжността/професията.

Код и наименование на Икономическа дейност/сектор, съгл. КИД-2008	10.4, Производство на растителни и животински масла и мазнини
Код и наименование на длъжността/професията, съгл. НКПД-2011	Код 13215018, Ръководител, лаборатория в предприятие, маслодобив маслопреработка
Алтернативни наименования и код на длъжността/професията	Ръководител, отдел в промишлеността, Код 13216007 Ръководител сектор/звено в промишлеността, Код 13216009 Ръководител/Мениджър качество, Код 24215023
Общо описание на длъжността/професията	Отговаря за всички аспекти на лабораториите, включително оборудване, служители, консумативи, софтуер и документация. <ul style="list-style-type: none"> • Управлява лабораторната работа, като носи отговорност за качеството и количеството на работата на другите, правилното поддържане на лабораторните условия, процедурите за безопасност, оборудването, инструментите и консумативи, досиета и записи. • Управлява всички лабораторни данни, изготвя отчети и документи за качество и подпомага лабораториите с технически познания и съвети. • Следи за качеството и безопасността на суровините и продуктите. • Подготвя и оценява доклади за отклоненията в процеса на контрола на качеството. • Гарантира спазването на регулаторните изисквания, поддържа сертификациите на фирмата. • Участва в мултидисциплинарни екипи на корпоративно ниво, за да гарантира, че качеството и оперативната ефективност са в съответствие с организационните приоритети.

www.eufunds.bg

II. Рамка (списък) на дигиталните компетентности на длъжността/професията.

Общи дигитални компетентности, съгласно DigComp 2.1		
Област на компетентност	Наименование на общата дигитална компетентност	Изисквано ниво и подниво
1. Грамотност, свързана с данни и информация	1.1 Сърфиране, търсене и филтриране на данни, информация и дигитално съдържание	6 - Напреднало
2. Комуникация и сътрудничество	2.2 Споделяне чрез дигитални технологии	6 - Напреднало
4. Безопасност	4.1 Защита на устройства	6 - Напреднало
Специфични за длъжността/професията дигитални компетентности		
Област на компетентност, съгл. DigComp 2.1	Наименование на специфичната дигитална компетентност	Изисквано ниво и подниво, съгл. DigComp 2.1
1. Грамотност, свързана с данни и информация	Оценяване на дигитални данни	6 - Напреднало
1. Грамотност, свързана с данни и информация	Управление на информация за сертифицираните системи за управление	6 - Напреднало
3. Създаване на дигитално съдържание	Генериране на справки и документи за качество	8 - Високоспециализирано
3. Създаване на дигитално съдържание	Дистанционен мониторинг и структуриране на баланси	8 - Високоспециализирано
5. Решаване на проблеми	Адаптиране на калибровки на лабораторни апарати	8 - Високоспециализирано
5. Решаване на проблеми	Въвеждане на дигитални технологии за лабораторен анализ	8 - Високоспециализирано
5. Решаване на проблеми	Решаване на проблеми с отдалечен достъп	7 - Високоспециализирано

III. Описание на общите дигитални компетентности.

Наименование и код на дигиталната компетентност, съгл. DigComp 2.1	1.1 Сърфиране, търсене и филтриране на данни, информация и дигитално съдържание
Наименование и код на област на компетентност, съгл. DigComp 2.1.	1. Грамотност, свързана с данни и информация

----- www.eufunds.bg -----

Описание на дигиталната компетентност, съгл. DigComp 2.1.	Формулира нуждите от информация, търси данни, информация и съдържание в дигитална среда, достъпва ги и навигира между тях. Създава и актуализира лични стратегии за търсене.
Изисквано за длъжността/професията ниво и подниво на владее на дигиталната компетентност, съгл. DigComp 2.1.	б - Напреднало
Описание на изискваното ниво и подниво на владее, съгл. DigComp 2.1.	На напреднало ниво на владее, в съответствие със собствените си нужди и тези на останалите и в сложен контекст, може да: <ul style="list-style-type: none"> • оценява нуждите от информация • адаптира стратегията си за търсене, за да намери най-подходящите данни, информация и съдържание в дигитална среда; • обясни как да се получи достъп до тези най-подходящи данни, информация и съдържание и да се навигира между тях; • променя личните стратегии за търсене.
Необходими знания	<ul style="list-style-type: none"> • Демонстрира познания за намиране и оценка на информация за най-модерната лабораторна техника и методи за анализ в електронна среда. • Демонстрира познания за намиране на информация за въвеждане иновативни методи и продукти в електронна среда • Демонстрира познания за намиране на информация за анализите, свързани със суровини, продукти и контролни точки на производствения процес
Необходими умения	<ul style="list-style-type: none"> • Подбира подходящи дигитални платформи за търсене на информация и данни за най-модерната лабораторна техника и методи за анализ. • Предлага нови идеи и процеси за достъп до данни, информация и дигитално съдържание • Създава концепция за лесен достъп до информация и данни, като обучава лабораторния персонал. • Предлага промени при контрола и технологичните процеси в случай на промяна в законодателството
Поведения, които характеризират владееето на дигиталната компетентност	<ul style="list-style-type: none"> • Използва подходящи браузъри и ключови думи за търсене на информация и данни за най-модерните методи и технологии. • Изгражда собствена стратегия за търсене и намиране на информация и данни в електронна среда за лабораторна техника и методи за анализ.

www.eufunds.bg

	<ul style="list-style-type: none"> • Обучава лабораторния персонал как да намира и използва данни и информация в дигитална среда • Непрекъснато следи в Интернет за законодателните и регулаторните промени и гарантира, че промените са точно приложени в необходимата област
Примери за използване, свързани с приложимостта на дигиталната компетентност	<ul style="list-style-type: none"> • Проучване на най-модерните методи и технологии за лабораторен контрол. • Проучване и инсталиране на модерна лабораторна техника • Обучение на лабораторния персонал.

Наименование и код на дигиталната компетентност, съгл. DigComp 2.1	2.2 Споделяне чрез дигитални технологии
Наименование и код на област на компетентност, съгл. DigComp 2.1.	2. Комуникация и сътрудничество
Описание на дигиталната компетентност, съгл. DigComp 2.1.	Споделя данни, информация и дигитално съдържание чрез подходящи дигитални технологии. Действа като посредник, запознат е с практиките за цитиране и позоваване.
Изисквано за длъжността/професията ниво и подниво на владее на дигиталната компетентност, съгл. DigComp 2.1.	6 - Напреднало
Описание на изискваното ниво и подниво на владее, съгл. DigComp 2.1.	На напреднало ниво на владее, в съответствие със собствените си нужди и тези на останалите и в сложен контекст, може да: <ul style="list-style-type: none"> • оценява най -подходящите дигитални технологии за споделяне на информация и съдържание; • адаптира посредническата си роля; • варира с използването на подходящи практики за цитиране и позоваване.
Необходими знания	<ul style="list-style-type: none"> • Демонстрира познания за споделяне на дигитално съдържание по имейл и осъществяване на контакти с помощта на всички функционалности на смартфон. • Познава различни възможности за онлайн комуникация чрез отворени платформи (Zoom, Teams) • Демонстрира познания за представяне и споделяне на информация чрез презентации (в PowerPoint) и други продукти за визуализация
Необходими умения	<ul style="list-style-type: none"> • Оценява и подбира подходящи инструменти за споделяне на дигитално съдържание, като използва всички функционалности на офис техниката и смартфона.

www.eufunds.bg

	<ul style="list-style-type: none"> • Работи с различни платформи за онлайн комуникация. • Създава решения за най-подходящия вариант за споделяне на дигитално съдържание, като използва различни софтуерни продукти за визуализация.
Поведения, които характеризират владенето на дигиталната компетентност	<ul style="list-style-type: none"> • Използва успешно компютърни програми, скенер, имейл, приложения на смартфона за получаване и изпращане на информация. • Общува ефективно с колеги, партньори, одитори и институции, като използва платформи за онлайн комуникация (Zoom, Teams и др.) • Взаимодейства ефективно със сертифициращите организации и одиторите по качество, като им предоставя информация по електронен път според изискуемите срок и качество • Използва в пълен обхват възможностите на програмите за визуализация за предоставяне на информация в структуриран формат, предназначена за електронен обмен
Примери за използване, свързани с приложимостта на дигиталната компетентност	<ul style="list-style-type: none"> • Осигуряване на информираността относно качеството на всички заинтересовани страни. • Взаимодействие със сертифициращите организации и одиторите по качество посредством онлайн комуникация чрез отворени платформи (Zoom, Teams). • Споделяне на информация, необходима за разработване на стратегия за управление на качеството в дружеството

Наименование и код на дигиталната компетентност, съгл. DigComp 2.1	4.1 Защита на устройства
Наименование и код на област на компетентност, съгл. DigComp 2.1.	4. Безопасност
Описание на дигиталната компетентност, съгл. DigComp 2.1.	Защитава устройствата и дигиталното съдържание и разбира рисковете и заплахите в дигиталната среда. Запознат е с мерките за безопасност и сигурност и обръща необходимото внимание на надеждността и поверителността.
Изисквано за длъжността/професията ниво и подниво на владене на дигиталната компетентност, съгл. DigComp 2.1.	6 - Напреднало
Описание на изискваното ниво и подниво на владене, съгл. DigComp 2.1.	На напреднало ниво на владене, в съответствие със собствените си нужди и тези на останалите и в сложен контекст, може да: <ul style="list-style-type: none"> • избира най-подходящата защита за устройства и дигитално съдържание;

www.eufunds.bg

	<ul style="list-style-type: none"> • разграничава рисковете и заплахи в дигитална среда; • избира най-подходящите мерки за безопасност и сигурност; • оценява най-подходящите начини за отделяне на необходимото внимание на надеждността и поверителността.
Необходими знания	<ul style="list-style-type: none"> • Има задълбочени познания за устройството на лабораторната техника и начина за защита на генерираното дигитално съдържание. • Познава рисковете, свързани с пробив в системата и изтичане на информация. • Демонстрира задълбочени познания относно мерките за предотвратяване на изтичането на данни и информация.
Необходими умения	<ul style="list-style-type: none"> • Прониква в детайлите на лабораторния софтуер и подбира подходящи решения за защита на данните. • Предлага алгоритми към IT специалистите за решения за защита на лабораторната информация. • Оценява и подбира начини за въвеждане на пароли с диференцирано ниво на достъп.
Поведения, които характеризират владенето на дигиталната компетентност	<ul style="list-style-type: none"> • При доставка на оборудване се запознава в детайли със софтуера и самостоятелно или с помощта на доставчика намира вариант за защита на устройствата и данните. • Използва познанията си за лабораторното оборудване и специализирания софтуер и изготвя задания към IT специалистите с алгоритми, на базата на които да се изгради защитата на информацията. • Изготвя списъци за оторизиран достъп до устройствата и информацията, като преценява необходимото ниво на достъп за всяко оторизирано лице.
Примери за използване, свързани с приложимостта на дигиталната компетентност	<ul style="list-style-type: none"> • Защита на устройствата и данните от достъп отвън. • Задания към IT специалисти с алгоритми за защитата на информацията. • Създаване на система за оторизиран достъп до лабораторна информация. • Изграждане на корпоративна политика във връзка с безопасността на устройствата

IV. Описание на специфичните дигитални компетентности.

Наименование на дигиталната компетентност	Оценяване на дигитални данни
Наименование и код на област на компетентност, съгл. DigComp 2.1.	1. Грамотност, свързана с данни и информация

www.eufunds.bg

Описание на дигиталната компетентност	Използва специализиран софтуер (производствени, логистични и счетоводни програми), за да събира, анализира и оценява големи масиви данни, като интерпретира и оценява критично данни, информация и дигитално съдържание във връзка с качеството и безопасността на технологичните процеси, продуктите, суровините и материалите.
Сходна обща дигитална компетентност от DigComp 2.1.	1.2 Оценяване на данни, информация и дигитално съдържание
Изисквано за длъжността/професията ниво и подниво на владене на дигиталната компетентност, съгл. DigComp 2.1.	6 - Напреднало
Описание на нивата и поднивата на владене на дигиталната компетентност:	
Основно ниво	Подниво 1: С напътствие може да въвежда данни в програми за статическа обработка или готови макети в софтуер за обработка на информация (Microsoft Office).
	Подниво 2: Самостоятелно и с подходящо напътствие, когато е необходимо, може да въвежда данни в програми за статическа обработка или готови макети в софтуер за обработка на информация Microsoft Office.
Средно ниво	Подниво 3: Самостоятелно и с конкретно поставена задача може да: <ul style="list-style-type: none"> • да въвежда данни в програми за статическа обработка или готови макети в софтуер за обработка на информация Microsoft Office. • да изведе данни и генерира информация и тяхното дигитално съдържание.
	Подниво 4: Независимо, в съответствие със собствените си нужди и решавайки ясно дефинирани и нерутинни проблеми, може да: <ul style="list-style-type: none"> • извърши анализ, сравнение и оценка на данни в програми за статическа обработка или готови макети в софтуер за обработка на информация (Microsoft Office); • извърши анализ, интерпретация и оценка на данни в програми за статическа обработка или готови макети в софтуер за обработка на информация (Microsoft Office).
Напреднало ниво	Подниво 5: Освен да напътства останалите, може да: <ul style="list-style-type: none"> • направи оценка на достоверността и надеждността на данни в програми за статическа обработка или готови макети в софтуер за обработка на информация Microsoft Office; • направи оценка на различни данни в програми за статическа обработка или готови макети в софтуер за обработка на информация (Microsoft Office).

www.eufunds.bg

	<p>Подниво 6: В съответствие със собствените си нужди и тези на останалите и в сложен контекст, може да:</p> <ul style="list-style-type: none"> • оцени данни в програми за статическа обработка или изготви макети в софтуер за обработка на информация Microsoft Office; • оцени критично данни в програми за статическа обработка • изготви макети в софтуер за обработка на информация (Microsoft Office).
Високо специализирано ниво	<p>Подниво 7: Може да:</p> <ul style="list-style-type: none"> • създава решения на сложни проблеми, които са свързани с анализ и оценка на данни в програми за статическа обработка или изготви макети в софтуер за обработка на информация Microsoft Office. • интегрира знанията си, с цел да допринесе за професионалната практика и знания и да напътства останалите при анализа и оценката на данни в програми за статическа обработка или изготви макети в софтуер за обработка на информация (Microsoft Office).
	<p>Подниво 8: Може да:</p> <ul style="list-style-type: none"> • създава решения за справяне със сложни проблеми с множество взаимосвързани фактори, които се отнасят до анализ и оценка на данни в програми за статическа обработка или изготви макети в софтуер за обработка на информация (Microsoft Office). • предлага нови идеи и процеси в съответната област.
Необходими знания	<ul style="list-style-type: none"> • Демонстрира задълбочени познания за специализирания софтуер за управление на производството в предприятието • Посочва стъпките, които трябва да се следват за създаване на база данни в софтуер за обработка на информация (Microsoft Office). • Познава особеностите на съвременния специализиран софтуер за наличната и нова лабораторна техника
Необходими умения	<ul style="list-style-type: none"> • Съпоставя информация и данни от различни дигитални източници, за да прави изводи за цялостната ефективност на процесите по управление на качеството в предприятието • Оценява коректността на резултати от анализи във връзка с данни и информация от различни дигитални източници • Оценява и подбира подходящи софтуерни решения за лабораторна техника.
Поведения, които характеризират владенето на дигиталната компетентност	<ul style="list-style-type: none"> • Анализира внимателно въведени данни в специализиран софтуер за управление на производството (в зависимост от системите в предприятието - ERP системи, счетоводни програми,

----- www.eufunds.bg -----

	<p>програми за статическа обработка на данни, програми за управление на складови наличности, специализиран софтуер за движение на материалните потоци и др.).</p> <ul style="list-style-type: none"> • Организира създаване на база данни с помощта на подготвени от него/нея макети в софтуер за обработка на информация (Microsoft Office). • Адаптира успешно функционалностите на софтуера на наличната лабораторна техника за конкретна и недвусмислена оценка на лабораторните данни за целите на контрола на производствения процес. • Оценява ефективността на производствените процеси на база дигитална информация от специализиран софтуер за управление на производството.
Примери за използване, свързани с приложимостта на дигиталната компетентност	<ul style="list-style-type: none"> • Оценка и анализ на производствената ефективност • Създаване на база данни за лабораторни анализи на проби за оценка на доставчик в електронна среда. • Приспособяване на софтуера на лабораторната техника за по-ефективен производствен контрол

Наименование на дигиталната компетентност	Управление на информация за сертифицираните системи за управление
Наименование и код на област на компетентност, съгл. DigComp 2.1.	1. Грамотност, свързана с данни и информация
Описание на дигиталната компетентност	Интегрира изискванията на съответната система за управление на качеството в процедури и процеси, като организира съхранението на документи и записи в електронен вид, извлича данни и информация в дигитална среда. Организира и координира дейности за осигуряване на информация, необходима за провеждане на преглед от ръководството на сертифицираните системи за управление в предприятието. Организира и обработва в структурирана среда данни и записи за провеждане на одити от външни сертификационни организации и държавни институции.
Сходна обща дигитална компетентност от DigComp 2.1.	1.3 Управление на данни, информация и дигитално съдържание
Изисквано за длъжността/професията ниво и подниво на владееене на дигиталната компетентност, съгл. DigComp 2.1.	6 - Напреднало
Описание на нивата и поднивата на владееене на дигиталната компетентност:	

www.eufunds.bg

Основно ниво	<p>Подниво 1: С напътствие може да:</p> <ul style="list-style-type: none"> • интегрира изискванията на съответната система за управление на качеството в процедури и процеси, като организира съхранението на документи и записи в електронен вид; • извлича данни и информация в дигитална среда; • установи къде да ги организира в структурирана среда за провеждане на одити от външни сертификационни организации и държавни институции.
	<p>Подниво 2: Самостоятелно, с подходящо напътствие, когато е необходимо, може да:</p> <ul style="list-style-type: none"> • определи по какъв начин да интегрира изискванията на съответната система за управление на качеството в процедури и процеси, като организира съхранението на документи и записи в електронен вид; • определи начина за извличане на данни и информация в дигитална среда; • установи, къде да ги организира по лесен начин в структурирана среда.
Средно ниво	<p>Подниво 3: Самостоятелно и преценявайки изискванията на съответната система за управление на качеството, може да:</p> <ul style="list-style-type: none"> • ги интегрира в процедури и процеси; • подбира данни и записи с цел да ги организира, съхранява и извлича по рутинен начин в дигитална среда; • организира в структурирана среда за рутинно използване от персонала на предприятието и провеждане на одити от външни сертификационни организации и държавни институции.
	<p>Подниво 4: Независимо, в съответствие с нуждите на дейностите и процесите и преценявайки изискванията на съответната система за управление на качеството, може да:</p> <ul style="list-style-type: none"> • ги интегрира в процедури и процеси; • подбира данни и записи с цел да ги организира, съхранява и извлича по рутинен начин в дигитална среда; • организира ги в структурирана среда за рутинно използване от персонала на предприятието и провеждане на одити от външни сертификационни организации и държавни институции.
Напреднало ниво	<p>Подниво 5: Освен да напътства останалите в съответствие с нуждите на дейностите и процесите, може да:</p> <ul style="list-style-type: none"> • интегрира информацията съгласно изискванията на съответната система за управление на качеството в процедури и процеси; • борави с данни и записи за по-лесното им организиране, съхранение и извличане;

----- www.eufunds.bg -----

	<ul style="list-style-type: none"> извършва тяхната организация и обработка в структурирана среда за рутинно използване от персонала на предприятието и провеждане на одити от външни сертификационни организации и държавни институции.
	<p>Подниво 6: По собствена преценка и в съответствие с нуждите на дейностите и процесите, изпълнявани от други лица, в сложен контекст, може да:</p> <ul style="list-style-type: none"> адаптира управлението на информацията съгласно изискванията на съответната система за управление на качеството в процедури и процеси; борави с данни и записи за по-лесното им организиране, съхранение и извличане; ги адаптира за организиране и обработка в най-подходящата структурирана среда за рутинно използване от персонала на предприятието и провеждане на одити от външни сертификационни организации и държавни институции.
Високо специализирано ниво	<p>Подниво 7: Може да:</p> <ul style="list-style-type: none"> създава решения за начина на управление на информацията съгласно изискванията на съответната система за управление на качеството и организацията му в процедури и процеси, съхранение и извличане на данни и записи в структурирана дигитална среда; интегрира знанията си, с цел да допринесе за професионалната практика и знания и да напътства останалите при управлението на данни и записи в структурирана дигитална среда. <p>Подниво 8: Може да:</p> <ul style="list-style-type: none"> създава решения, като изготвя процедури и инструкции с множество взаимосвързани фактори съгласно изискванията на съответната система за управление на качеството, които се отнасят до управлението на данни, информация и съдържание, за тяхната организация, съхранение и извличане в структурирана дигитална среда; предлага нови идеи и процеси за правилното управление и съхранение на данни.
Необходими знания	<ul style="list-style-type: none"> Демонстрира задълбочени познания за законовите изисквания и изискванията на съответната система за управление на качеството към начина на събиране, съхранение и управление на данните и информацията. Комбиниращи различни начини за събиране, съхранение и управление на данни и записи за изготвяне на процедури и инструкции, подходящи за рутинно използване в дигитална среда от целия персонал на предприятието. Свързва знанията си за принципите и подходите за събиране, съхранение и управление на данни и записи с цел осигуряване на системна интеграция на работата на всяко производствено звено.

www.eufunds.bg

Необходими умения	<ul style="list-style-type: none"> • Преценява релевантността на данните и записите, които се събират и съхраняват в предприятието със законовите изисквания и изискванията на съответната система за управление на качеството. • Променя при необходимост вида и начина на събиране, съхранение и управление на данните в дигитална среда за разбираемо и недвусмислено проследяване на процесите за контрол и управление на качеството и безопасността на продуктите. • Съобразява платформите за събиране, съхранение и управление на данни и информация с работната среда и възможностите на всеки от участниците в процеса. • Избира най-подходящите варианти за интеграция в обща система на събраните и съхранени от всяко производствено и лабораторно звено данни и информация.
Поведения, които характеризират владенето на дигиталната компетентност	<ul style="list-style-type: none"> • Непрекъснато следи за законодателни промени и актуализации на сертифицираните системи за управление на качеството относно изискванията за събиране и съхранение на данни и изработва нови или допълва действащи процедури и инструкции. • Използва възможностите на производствения софтуер или създава макети на бланки в електронна среда (Word, Excel) за структурирано събиране на данни и недвусмислено проследяване на процесите въз основа на информацията от записите. • Създава подходяща схема за събиране и съхранение на информация за всяко работно място, свързано със системата за управление на качеството. • Организира събирането и съхранението на данните от всички звена в предприятието, така че информацията и данните да могат да се обобщят и управляват по най-лесния начин.
Примери за използване, свързани с приложимостта на дигиталната компетентност	<ul style="list-style-type: none"> • Поддържане в електронен вариант на актуализирана документация на системите за управление на качеството. • Обработка в дигитална среда на информация за обратна връзка с външни сертификационни организации и държавни институции. • Системна интеграция на данни и информация относно сертифицираните системи за управление на качеството.

Наименование на дигиталната компетентност	Генериране на справки и документи за качество
Наименование и код на област на компетентност, съгл. DigComp 2.1.	3. Създаване на дигитално съдържание

www.eufunds.bg

Описание на дигиталната компетентност	Създава и редактира справки в различни формати в дигитална среда, изразява се чрез дигитални средства.
Сходна обща дигитална компетентност от DigComp 2.1.	3.1 Разработване на дигитално съдържание
Изисквано за длъжността/професията ниво и подниво на владеене на дигиталната компетентност, съгл. DigComp 2.1.	8 - Високо специализирано ниво
Описание на нивата и поднивата на владеене на дигиталната компетентност:	
Основно ниво	Подниво 1: С напътствие, може да: <ul style="list-style-type: none"> • идентифицира начини за генериране на справки от логистични, счетоводни и лабораторни софтуерни програми; • избере, как да изведе данни и да ги пренесе в предварително създаден файл от офис пакет от програми (Microsoft Office, OpenOffice)
	Подниво 2: Самостоятелно, с подходящо напътствие, когато е необходимо, може да: <ul style="list-style-type: none"> • идентифицира начини за генериране на справки от логистични, счетоводни и лабораторни софтуерни програми; • избере, как да изведе данни и да ги пренесе в предварително създаден файл от офис пакет от програми (Microsoft Office, OpenOffice) за създаване на елементарни отчети и документи за качество.
Средно ниво	Подниво 3: Самостоятелно и изпълнявайки ясно формулирана задача, може да: <ul style="list-style-type: none"> • посочи начини за генериране на справки от логистични, счетоводни и лабораторни софтуерни програми и ги експортира в работен файл (Microsoft Office, OpenOffice); • избере, как да обработи информацията във файла за създаване на точни и сигурни отчети и документи за качество.
	Подниво 4: Независимо и по собствена преценка за начина, изпълнявайки ясно формулирана задача, може да: <ul style="list-style-type: none"> • посочи начини за генериране на справки от логистични, счетоводни и лабораторни софтуерни програми и ги експортира в работен файл (Microsoft Office, OpenOffice); • избере, как да обработи информацията във файла за създаване на точни и сигурни отчети и документи за качество.

www.eufunds.bg

Напреднало ниво	<p>Подниво 5: Освен да напътства останалите, може:</p> <ul style="list-style-type: none"> • да посочи начини за генериране на справки от логистични, счетоводни и лабораторни софтуерни програми, да ги сортира по различни критерии и да ги експортира в работен файл (Microsoft Office, OpenOffice); • да прецени, как да обработи информацията във файла за създаване на пълни, прецизни и сигурни отчети и документи за качество.
	<p>Подниво 6: В съответствие нивото си на достъп и необходимостта от промени на данни в сложен контекст, може:</p> <ul style="list-style-type: none"> • да посочи начини за генериране на справки от логистични, счетоводни и лабораторни софтуерни програми, да ги сортира по различни критерии и да ги експортира в работен файл (Microsoft Office, OpenOffice); • да прецени, как да обработи информацията във файла за създаване на пълни, прецизни и сигурни отчети и документи за качество.
Високо специализирано ниво	<p>Подниво 7: Може по различни начини да:</p> <ul style="list-style-type: none"> • да генерира справки от логистични, счетоводни и лабораторни софтуерни програми, да задава и сортира по различни критерии и да ги експортира в работен файл (Microsoft Office, OpenOffice); • създава решения за сортиране и филтриране на данни в логистични, счетоводни и лабораторни софтуерни програми с цел създаване и редактиране на ново дигитално съдържание в различни формати; • интегрира знанията си, за да допринесе за професионалната практика и знания и да напътства останалите при разработването на пълни, прецизни и сигурни дигитални отчети и документи за качество.
	<p>Подниво 8: Може по различни начини да:</p> <ul style="list-style-type: none"> • да генерира справки от логистични, счетоводни и лабораторни софтуерни програми, да задава и сортира по различни критерии и да ги експортира в работен файл (Microsoft Office, OpenOffice); • създава решения за сортиране и филтриране на данни в логистични, счетоводни и лабораторни софтуерни програми с цел създаване и редактиране на ново дигитално съдържание в различни формати;

www.eufunds.bg

	<ul style="list-style-type: none"> • интегрира знанията си, за да допринесе за професионалната практика и знания и да напътства останалите при разработването на пълни, прецизни и сигурни дигитални отчети и документи за качество • предлага идеи и процеси в областта на дигиталния контрол на качеството.
Необходими знания	<ul style="list-style-type: none"> • Свързва познания си за логистични, счетоводни и лабораторни софтуерни програми с цялостната организация на работата в лабораториите и производствените предприятия. • Демонстрира познания за експортиране и редактиране на съдържание във файлове от офис пакет програми (Microsoft Office, OpenOffice). • Демонстрира познания за статистически анализ на резултати от различните източници
Необходими умения	<ul style="list-style-type: none"> • Оценява най-подходящите начини за генериране на справки от логистични, счетоводни и лабораторни софтуерни програми • Създава решения за събиране на данни в дигитална среда с цел анализ и оценка на извършвания контрол на качеството и безопасността на продуктите. • Създава прецизни, сигурни и визуализирани по най-удачния начин отчети и доклади, които да дават ясна представа за управлението на производствения процес и качеството на продуктите • Прилага основни техники за статистически контрол на процесите; • Прилага статистически методи за анализ и съответно програми за статическа обработка на данните
Поведения, които характеризират владенето на дигиталната компетентност	<ul style="list-style-type: none"> • Генерира точни справки от логистични, счетоводни и лабораторни софтуерни програми за проследяване на входящия количествен и качествен контрол на суровини • Изгражда модели и макети за събиране на данни от лабораторните специалисти, като използва специфичен фирмен софтуер и офис пакет (Microsoft Office, OpenOffice), когато даден процес не е обхванат в логистични, счетоводни и лабораторни софтуерни програми. • Съставя електронни графици за лабораторен контрол на производствените процеси и обработва събраната информация с цел контрол и оценка на правилното протичане на производствените процеси и качеството и безопасността на продуктите. • Създава прецизни, сигурни и визуализирани по най-удачния начин отчети и доклади, които да дават ясна представа за управлението на производствения процес и качеството на продуктите. • Генерира точни справки, доклади и отчети, като предварително систематизира получени резултати с помощта на статистически методи и анализ.

www.eufunds.bg

Примери за използване, свързани с приложимостта на дигиталната компетентност	<ul style="list-style-type: none"> • Входящ контрол на суровините в дигитална среда • Система за съхранение на данни в дигитална среда извън логистични, счетоводни и лабораторни софтуерни програми. • Електронни графици за лабораторен контрол на производствените процеси • Отчети и доклади за представяне пред колеги, висшето ръководство и външни заинтересовани страни и тяхното съхранение за целите на статистиката.
---	---

Наименование на дигиталната компетентност	Дистанционен мониторинг и структуриране на баланси
Наименование и код на област на компетентност, съгл. DigComp 2.1.	3. Създаване на дигитално съдържание
Описание на дигиталната компетентност	Извършва дистанционен мониторинг за входящ и изходящ контрол на качеството на суровините и продуктите чрез отдалечен достъп към информационни системи за управление (ERP) и структурира баланси на база на установени/изискуеми показатели за качество.
Сходна обща дигитална компетентност от DigComp 2.1.	3.2 Интегриране и преработване на дигитално съдържание
Изисквано за длъжността/професията ниво и подниво на владее на дигиталната компетентност, съгл. DigComp 2.1.	8 - Високо специализирано ниво
Описание на нивата и поднивата на владее на дигиталната компетентност:	
Основно ниво	<p>Подниво 1: С напътствие, може да:</p> <ul style="list-style-type: none"> • подбира чрез отдалечен достъп начини за модифициране и интегриране на справки от информационни системи за управление (ERP) и подава информация за създаване на баланси в дигитална среда. <p>Подниво 2: Самостоятелно, с подходящо напътствие, когато е необходимо, може да:</p> <ul style="list-style-type: none"> • подбира чрез отдалечен достъп начини за модифициране и интегриране на справки от информационни системи за управление (ERP) и подава информация за създаване на баланси в дигитална среда.
Средно ниво	Подниво 3: Самостоятелно на база конкретно задание може да:

www.eufunds.bg

	<ul style="list-style-type: none"> • обясни начините за модифициране и интегриране на справки от информационни системи за управление (ERP) и подава информация за създаване на баланси в дигитална среда.
	<p>Подниво 4: Без да има поставено конкретно задание и извършвайки дистанционен мониторинг, може да:</p> <ul style="list-style-type: none"> • дискутира начините за модифициране и интегриране на справки от информационни системи за управление (ERP) и подава информация за създаване на баланси в дигитална среда.
Напреднало ниво	<p>Подниво 5: Освен да напътства останалите, може да:</p> <ul style="list-style-type: none"> • работи с различни елементи от генерирана информация чрез дистанционен мониторинг на входящите суровини и изходящите продукти, като я модифицира и интегрира, за да създаде баланси на база на установени/изискуеми показатели за качество. <p>Подниво 6: Следвайки политиката на фирмата относно качеството и извършвайки дистанционен мониторинг може да:</p> <ul style="list-style-type: none"> • оценява най-подходящите начини за дистанционен мониторинг на входящите суровини и изходящите продукти и модифицира и интегрира информацията, за да създаде баланси на база на установени/изискуеми показатели за качество.
Високо специализирано ниво	<p>Подниво 7: На високо специализирано ниво на владене може да:</p> <ul style="list-style-type: none"> • създава решения за дистанционен мониторинг, които са свързани с модификация и интегриране с цел създаване на баланси на база на установени/изискуеми показатели за качество; • интегрира знанията си, за да допринесе за професионалната практика и да напътства останалите при дигиталния мониторинг. <p>Подниво 8: На най-напредналото и специализирано ниво на владене, може да:</p> <ul style="list-style-type: none"> • създава решения за справяне със сложни проблеми при дистанционния мониторинг на качеството, които се отнасят до модификация и интегриране с цел създаване на баланси на база на установени/изискуеми показатели за качество; • предлага нови идеи и процеси в съответната област.
Необходими знания	<ul style="list-style-type: none"> • Има задълбочени познания за спецификите и функционалностите на информационните системи за управление (ERP) в предприятието и във всички обслужващи складови бази. • Познава функционалностите на офис пакет (Microsoft Office, OpenOffice) за обработка на информация и данни. • Комбинира математически знания с познания на методи за статистическа обработка на информацията за създаване на баланси на база на установени/изискуеми показатели за качество.

www.eufunds.bg

Необходими умения	<ul style="list-style-type: none"> • Оценява и подбيرا подходящи начини за дистанционен мониторинг на качеството с помощта на информационните системи за управление (ERP). • Анализира информация в дигитална среда за взаимовръзката между количеството и качеството на наличните суровини и очакваното количество и качество на продуктите. • Структурира баланси в дигитална среда на база информация за търговски договори за покупка и продажба.
Поведения, които характеризират владенето на дигиталната компетентност	<ul style="list-style-type: none"> • Чрез отдалечен достъп проследява количеството и качеството на суровините, налични в складовите бази, и очакваните доставки по търговски договори, като изготвя баланси за очакваното количество и качество на продуктите. • Чрез отдалечен достъп проследява количеството и качеството на суровините и получените от тях продукти; • Създава годишни отчетни баланси на база на количества и установени показатели за качество. • Внедрява нови методи за дистанционен мониторинг, като създава алгоритми в задания към IT специалисти. • Създава и използва механизъм за предвиждане на количеството и качеството на продуктите на база количество и качество на суровините.
Примери за използване, свързани с приложимостта на дигиталната компетентност	<ul style="list-style-type: none"> • Механизъм за предвидимост на очакваната продукция за търговия • Система за отчетност на складовите бази и на заводите на база количество и качество на входящите и изходящи суровини и продукти. • Всеобхватен дигитален мониторинг на качеството на суровините и продуктите.

Наименование на дигиталната компетентност	Адаптиране на калибровки на лабораторни апарати
Наименование и код на област на компетентност, съгл. DigComp 2.1.	3. Създаване на дигитално съдържание
Описание на дигиталната компетентност	Усъвършенства и интегрира информацията и съдържанието в съществуващите калибровки в софтуера на лабораторните апарати, за да създаде нови, специфични и подходящи за бранша калибровки.
Сходна обща дигитална компетентност от DigComp 2.1.	3.2 Интегриране и преработване на дигитално съдържание

www.eufunds.bg

Изисквано за длъжността/професията ниво и подниво на владеене на дигиталната компетентност, съгл. DigComp 2.1.	8 - Високоспециализирано
Описание на нивата и поднивата на владеене на дигиталната компетентност:	
Основно ниво	Подниво 1: С напътствие, може да: <ul style="list-style-type: none"> събира данни и информация за съществуващите калибровки в софтуера на лабораторните апарати за създаване на нови, специфични и подходящи за бранша калибровки.
	Подниво 2: Самостоятелно, с подходящо напътствие, когато е необходимо, може да: <ul style="list-style-type: none"> събира данни и информация за съществуващите калибровки в софтуера на лабораторните апарати за създаване на нови, специфични и подходящи за бранша калибровки.
Средно ниво	Подниво 3: Самостоятелно, проследявайки работата на лабораторните апарати, може да: <ul style="list-style-type: none"> обясни начините за усъвършенстване и интегриране на съществуващите калибровки в софтуера на лабораторните апарати за създаване на нови, специфични и подходящи за бранша калибровки.
	Подниво 4: Независимо и без конкретно поставена задача и проследявайки работата на лабораторните апарати, може да: <ul style="list-style-type: none"> дискутира начините за усъвършенстване и интегриране на съществуващите калибровки в софтуера на лабораторните апарати за създаване на нови, специфични и подходящи за бранша калибровки.
Напреднало ниво	Подниво 5: Освен да напътства останалите, може да: <ul style="list-style-type: none"> работи с различни елементи от калибровките в софтуера на лабораторните апарати, като ги усъвършенства и интегрира с цел създаване на нови калибровки за сходни лабораторни анализи.
	Подниво 6: На напреднало ниво на владеене, без конкретно поставена задача и преценявайки необходимостта от нови анализи с дадения лабораторен апарат, може да: <ul style="list-style-type: none"> оценява най-подходящите начини за усъвършенстване и интегриране на съществуващите калибровки с цел създаване на нови калибровки за различни лабораторни анализи.
Високо специализирано ниво	Подниво 7: На високо специализирано ниво на владеене може да: <ul style="list-style-type: none"> създава решения за интегриране на нови калибровки, които са свързани с усъвършенстване и модифициране на нови дигитални данни и информация, в съществуващия софтуер на лабораторните апарати; интегрира знанията си, с цел да допринесе за професионалната практика и знания и да напътства останалите при интегрирането и изработването на нови калибровки.

www.eufunds.bg

	<p>Подниво 8: На най-напредналото и специализирано ниво на владееене, може да:</p> <ul style="list-style-type: none"> • създава решения за интегриране на нови калибровки, които са свързани с усъвършенстване и модифициране на нови дигитални данни и информация, в съществуващия софтуер на лабораторните апарати; • предлага нови идеи за допълване и/или създаване на софтуер на лабораторните апарати.
Необходими знания	<ul style="list-style-type: none"> • Притежава задълбочени технически познания за устройството, начина на работа и функционалностите на наличните лабораторни апарати и специализирания софтуер към тях. • Комбинира математически и химически знания с познания за методите за статистическа обработка на данните. • Класифицира различните модели за софтуерно тестване на основата на познания за техните предимства и специфики.
Необходими умения	<ul style="list-style-type: none"> • Създава решения за начина на работа и подобряване на функционалностите на специализирания софтуер за лабораторните апарати. • На базата на математически и химически знания предвижда и адаптира калибрирането на лабораторната техника. • Оценява и подбира подходящи софтуерни инструменти за интегриране на съществуващи и създаване на нови калибровки за лабораторни апарати.
Поведения, които характеризират владееенето на дигиталната компетентност	<ul style="list-style-type: none"> • Използва успешно познанията си за функционалностите на софтуера на лабораторната техника за постигане на максимална точност на резултатите от анализите, като усъвършенства калибровките на база сравнителни резултати. • Изгражда точни математически модели във взаимовръзка с химически процеси за адаптиране на калибровките на лабораторните апарати. • Извършва прецизно тестване и настройване за интегриране на съществуващи и създаване на нови калибровки за лабораторни апарати, като подбира данни и информация от всички възможни източници.
Примери за използване, свързани с приложимостта на дигиталната компетентност	<ul style="list-style-type: none"> • Изграждане на авторитет на лабораториите във фирмата с постигането на максимална точност на резултатите от анализите. • Повсеместен и достоверен лабораторен контрол на производствените процеси. • Гарантиране на достоверността на резултатите от лабораторните анализи при спорове с контрагенти.

www.eufunds.bg

Наименование на дигиталната компетентност	Въвеждане на дигитални технологии за лабораторен анализ
Наименование и код на област на компетентност, съгл. DigComp 2.1.	5. Решаване на проблеми
Описание на дигиталната компетентност	Оценява потребностите от въвеждането на дигитализация за лабораторните дейности, избира и използва технологични и софтуерни решения за постигане на възможно най-висока степен на безпроблемна работа с дигитални инструменти, както за лични нужди, така и за целия лабораторен персонал.
Сходна обща дигитална компетентност от DigComp 2.1.	5.2 Идентифициране на нуждите и технологични решения
Изисквано за длъжността/професията ниво и подниво на владеене на дигиталната компетентност, съгл. DigComp 2.1.	8 - Високоспециализирано
Описание на нивата и поднивата на владеене на дигиталната компетентност:	
Основно ниво	Подниво 1: С напътствие, може да: <ul style="list-style-type: none"> • идентифицира необходимостта за дигитализация на конкретна лабораторна дейност; • разпознава прости дигитални инструменти и възможни технологични решения за удовлетворяване на тази необходимост; • избира прости начини, с дигитални средства да улесни конкретна лабораторна дейност.
	Подниво 2: Самостоятелно, с подходящо напътствие, когато е необходимо, може да: <ul style="list-style-type: none"> • идентифицира необходимостта за дигитализация на конкретна лабораторна дейност; • разпознава прости дигитални инструменти и възможни технологични решения за удовлетворяване на тази необходимост; • избира прости начини, с дигитални средства да улесни конкретна лабораторна дейност.
Средно ниво	Подниво 3: Самостоятелно и с конкретно поставена задача може да: <ul style="list-style-type: none"> • посочи ясно определена и рутинна необходимост за конкретна лабораторна дейност; • подбере ясно дефинирани и познати дигитални инструменти и възможни технологични решения за удовлетворяване на тази необходимост; • подбере ясно дефинирани и стандартни начини, с дигитални средства да улесни конкретна лабораторна дейност.

www.eufunds.bg

	<p>Подниво 4: Независимо и без конкретно поставена задача и проследявайки работата на лабораторните апарати, може да:</p> <ul style="list-style-type: none"> • обясни необходимостта от дигитализация на конкретна лабораторна дейност; • подбере дигитални инструменти и възможни технологични решения за удовлетворяване на тази необходимост; • подбере ясно дефинирани и стандартни начини, с дигитални средства да улесни конкретна лабораторна дейност.
Напреднало ниво	<p>Подниво 5: Освен да напътства останалите, може да:</p> <ul style="list-style-type: none"> • оцени необходимостта от дигитализация на няколко взаимосвързани лабораторни дейности; • прилага различни дигитални инструменти и възможни технологични решения за удовлетворяване на тази необходимост; • използва различни начини, с дигитални средства да улесни взаимосвързани лабораторни дейности.
	<p>Подниво 6: На напреднало ниво на владееене, в съответствие със собствените си нужди и тези на останалите и в сложен контекст, може да:</p> <ul style="list-style-type: none"> • оцени необходимостта от дигитализация на няколко взаимосвързани лабораторни дейности; • прилага различни дигитални инструменти и възможни технологични решения за удовлетворяване на тази необходимост; • реши, кои са най-подходящите начини, с дигитални средства да улесни взаимосвързани лабораторни дейности.
Високо специализирано ниво	<p>Подниво 7: На високо специализирано ниво на владееене може да:</p> <ul style="list-style-type: none"> • създава решения за възможно най-висока степен на дигитализация на лабораторната дейност и технологичния контрол и тяхната взаимосвързка; • интегрира знанията си, с цел да допринесе за професионалната практика и знания и да напътства останалите при идентифицирането на нуждите и технологичните решения.
	<p>Подниво 8: На най-напредналото и специализирано ниво на владееене, може да:</p> <ul style="list-style-type: none"> • създава решения за възможно най-висока степен на дигитализация на лабораторната дейност и технологичния контрол и тяхната взаимосвързка; • предлага нови идеи и процеси в съответната област.
Необходими знания	<ul style="list-style-type: none"> • Демонстрира задълбочени познания за предимствата и спецификите на най-модерните софтуерни решения за лабораторната работа.

www.eufunds.bg

	<ul style="list-style-type: none"> • Комбинираща знанията си за технологията на производството с познания за прилагане на дигитални методи за анализ; • Съвързва знанията си за принципите и подходите с цел осигуряване на системна интеграция за работа на лабораторните и производствените звена.
Необходими умения	<ul style="list-style-type: none"> • Планира въвеждането на лабораторен софтуер и проследява процесите за неговата свързаност с производствения процес. • Инициира въвеждането на експресни лабораторни уреди с висока степен на дигитализация за постигане на бързина и точност на анализите. • Предвижда необходимостта от въвеждане на дигитални решения за лабораторен проблем при внедряване на нови технологии в производството.
Поведения, които характеризират владенето на дигиталната компетентност	<ul style="list-style-type: none"> • За да разреши комплексни проблеми, избира точно и адаптира ефективно най-подходящите методи и техники от различни възможности, някои от които може да изглеждат еднакво подходящи. • Използва всички видове лабораторен софтуер и офис пакет (Word, Excel), за да контролира и анализира лабораторните данни и да направи изводи за отклонения в производствения процес. • В дигитална среда координира лабораторната и производствената дейност за инициране на промени в технологията. • Въвежда организация за подобряване на ефективността чрез намаляване на времето за анализ с помощта на подходящи експресни апарати и методологии.
Примери за използване, свързани с приложимостта на дигиталната компетентност	<ul style="list-style-type: none"> • Висока степен на дигитализация на лабораторната дейност • Пълен контрол на производствения процес. • Въвеждане на нови и промени в съществуващите технологии за производство.

Наименование на дигиталната компетентност	Решаване на проблеми с отдалечен достъп
Наименование и код на област на компетентност, съгл. DigComp 2.1.	5. Решаване на проблеми
Описание на дигиталната компетентност	Разпознава и решава технически проблеми с лабораторната техника и използва дигитални методи за разрешаването им. При неотложност използва платформи за отдалечен достъп за отстраняване на проблеми.
Сходна обща дигитална компетентност от DigComp 2.1.	5.1 Решаване на технически проблеми

www.eufunds.bg

Изисквано за длъжността/професията ниво и подниво на владеене на дигиталната компетентност, съгл. DigComp 2.1.	7 - Високоспециализирано
Описание на нивата и поднивата на владеене на дигиталната компетентност:	
Основно ниво	Подниво 1: С напътствие, може да: <ul style="list-style-type: none"> • идентифицира прости технически проблеми и обясни подробно на специалист; • да даде отдалечен достъп на специалист за отстраняването на тези проблеми.
	Подниво 2: Самостоятелно, с подходящо напътствие, когато е необходимо, може да: <ul style="list-style-type: none"> • идентифицира прости технически проблеми и обясни подробно на специалист; • да даде отдалечен достъп на специалист за отстраняването на тези проблеми.
Средно ниво	Подниво 3: Самостоятелно и с конкретно поставена задача може да: <ul style="list-style-type: none"> • дефинира точно и ясно рутинни технически проблеми при работа с устройства и използване на дигитална среда; • приложи рутинни решения на тези проблеми с отдалечен достъп.
	Подниво 4: Независимо и без конкретно поставена задача и проследявайки работата на лабораторните апарати, може да: <ul style="list-style-type: none"> • разграничава техническите проблеми при работа с устройства и използване на дигитална среда; • избира решения на тези проблеми с отдалечен достъп.
Напреднало ниво	Подниво 5: Освен да напътства останалите, може да: <ul style="list-style-type: none"> • оценява техническите проблеми при работа с дигитални устройства и използване на дигитална среда; • прилага различни решения по отношение на тази проблеми с отдалечен достъп.
	Подниво 6: На напреднало ниво на владеене, в съответствие със собствените си нужди и тези на останалите и в сложен контекст, може да: <ul style="list-style-type: none"> • оценява техническите проблеми при работа с устройства и използване на дигитална среда; • разрешава тези проблеми по най-подходящия начин с отдалечен достъп.
Високо специализирано ниво	Подниво 7: На високо специализирано ниво на владеене може да: <ul style="list-style-type: none"> • създава решения с отдалечен достъп на сложни, неясно дефинирани от присъстващите проблеми; • интегрира знанията си, с цел да допринесе за професионалната практика и знания и да напътства останалите при решаването на технически проблеми.

www.eufunds.bg

	<p>Подниво 8: На най-напредналото и специализирано ниво на владеене, може да:</p> <ul style="list-style-type: none"> • създава решения с отдалечен достъп на сложни, неясно дефинирани от присъстващите проблеми; • предлага нови идеи и процеси в съответната област.
Необходими знания	<ul style="list-style-type: none"> • Притежава задълбочени технически познания за устройството, начина на работа и функционалностите на наличните лабораторни апарати и специализирания софтуер към тях. • Комбинира информация и данни за откриване и отстраняване на технически и софтуерни неизправности на лабораторната техника. • Демонстрира познания за възможностите на платформите за отдалечен достъп.
Необходими умения	<ul style="list-style-type: none"> • Създава решения за въвеждане в експлоатация и безпроблемна работа на аналитичните инструменти, оборудване и свързани компоненти. • Контролира работата на апаратите и усъвършенства методите на изпитване. • Кorigира неизправности на оборудването и предлага подходи за решаване на проблеми с използване на платформите за отдалечен достъп.
Поведения, които характеризират владеенето на дигиталната компетентност	<ul style="list-style-type: none"> • Подпомага лабораторния персонал при отстраняването на проблеми във връзка с методологията за работа и функционалностите на лабораторния софтуер за отстраняване на проблеми. • Ясно и достъпно инструктира и съветва лабораторния персонал относно методологията на изпитване и функционалностите на софтуера, с цел да предотврати последващи проблеми от приложение на техниката. • При наличие на възможност инсталира приложения за отдалечен достъп и при неотложност отстранява сложни проблеми с лабораторното оборудване от разстояние.
Примери за използване, свързани с приложимостта на дигиталната компетентност	<ul style="list-style-type: none"> • Отстраняване на проблеми с помощта на специфичния софтуер на лабораторния уред. • Обучение на персонала относно методологията на изпитване и функционалностите на софтуера на всеки лабораторен апарат. • Отстраняване на проблеми с лабораторната техника независимо от местоположението ѝ (друг град или далечна сграда).

----- www.eufunds.bg -----